

MUNICIPIUL BAIA MARE

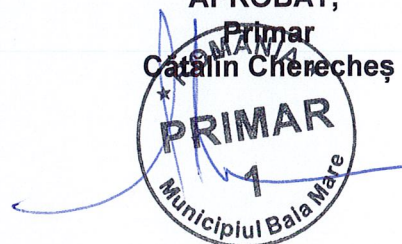
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

H.R. 32155/15.09.2017.

APROBAT,
Primar
Cătălin Cherecheș



VIZAT,
DIRECȚIA ACHIZIȚII
Director executiv, Ramona Bodzer

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef serviciu, Adriana Suciu

AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv, Carmen Pop

SERVICIUL FINANȚĂRI LOCALE
Șef serviciu, Adriana Rusu

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice
Inspector superior, Cristian Mureșan

DOCUMENTAȚIA DE SELECȚIE A OFERTELOR ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole,
servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă,
servicii și produse de promovare și alte servicii conexe necesare organizării evenimentului
cultural "Festivalul Castanelor", care va avea loc în Baia Mare,
în perioada 28 septembrie - 8 octombrie 2017.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii muzicale și de divertisment, servicii de prezentare spectacole, servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică la scenă, servicii și produse de promovare și alte servicii conexe necesare organizării evenimentului cultural "Festivalul Castanelor", care va avea loc în Baia Mare, în perioada 28 septembrie - 8 octombrie 2017.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

Obiect principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente;

Obiecte suplimentare:

92312000-1 Servicii artistice;

92300000-4 Servicii de divertisment;

79342200-5 Servicii de promovare;

39294100-0 Produse informative și de promovare;

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Cercetarea pieței prin organizarea unei proceduri simplificate - procedură internă proprie în conformitate cu Dispoziția nr. 1464/ 23.08.2016, aprobată de dr. ing. Rob Marinel – Viceprimar desemnat cu atribuții de Primar (conform H.C.L. nr. 311/2016), privind aprobarea procedurii interne pentru atribuirea contractelor care au ca obiect serviciile din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu excepția serviciilor juridice așa cum sunt acestea definite în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de 1.932.425 lei, fără T.V.A.

Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestora.

Oferta care depășește bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

IV. SURSA DE FINANȚARE: bugetul local.

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de selecție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

- Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu *Formularul nr. 1*;
- Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu *Formularul nr. 2*;
- Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu *Formularul nr. 3*.

Declarațiile enumerate anterior vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora pentru sediul și punctul de lucru direct implicat în derularea contractului, dacă este cazul.

2. cazierul judiciar al operatorului economic;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Precizări:

a. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;

b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu *Formularul nr. 4*.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Cătălin Cherecheș - Primarul Municipiului Baia Mare;
- Marinel Rob - Viceprimar;
- Noemi Erika Vida - Viceprimar;
- Lia Mureșan - Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Vasile Barbul - Director General Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Carmen Ecaterina Pop - Director executiv Direcția Economică;
- Lucia Radu - Director executiv adjunct Direcția Cheltuieli;
- Mircea Nicolae - Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Marius Aosan - Director executiv Direcția Utilități Publice;
- Ramona Bodzer - Director executiv Direcția Achiziții;
- Codruța Lazăr - Director Executiv Direcția Relații Publice
- Popovici Georgiana - Șef Birou Biroul Relații Internaționale
- Adriana Suci - Șef Serviciul Achiziții Publice;
- Vlăduț Dîrle - Șef Serviciul Juridic;
- Cozma Erica - Șef Serviciul Administrație Publică;
- Angela Vasc - Șef Serviciul Contabilitate Publică;
- Rodica Bozga - Șef Serviciul Buget Public;
- Raluca Solomon - Șef Biroul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
- Anca Raț - Șef Biroul Evidența Informatizată a Persoanei;
- Adriana Rusu - Șef Serviciul Finanțări Locale;
- Sorina Bandula - Inspector superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Alexandra Stoica - Inspector superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Cristian Mureșan - Inspector superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Timea Barbu - Consilier superior, Serviciul Finanțări Locale;
- Crisanta Pașcalău - Inspector asistent, Serviciul Finanțări Locale;
- Anamaria Porumb - Inspector principal, Biroul Buget Public;
- Raluca Costaș - Inspector superior, Biroul Relații Internaționale
- Sule Zsolt - Specialist scenotehnică, Teatrul Municipal Baia Mare;
- Liviu Goron - Specialist lumini, Teatrul Municipal Baia Mare.

Consilieri locali: Radu Daniel Ardelean, Simion Bizău, Ioana Mihaela Marincaș, Marin Brăgaru, Ileana Mureșan, Cristian Niculescu Țăgârlaș, Mariana Pop, Viorel Pop, Gheorghe Gligan, Daniela Băzărea, Dan Andrei Grumaz, Alexandra Pop, Kovacs Richard, Ștefan

Lupșa, Ioan Mandra, Dorel Mureșan, Ștefan Pop, Clara Sinn, Ana-Irina Smical, Creț Florin Nicolae, Călăuz Doris Gianina.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Precizări:

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:

- a. În cazul în care parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți și/sau terți susținători, cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători pentru partea lor de implicare în contract.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- c. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 4 – Experiența similară:

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând valori, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare – servicii organizare evenimente (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului/ operațiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului).

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Ofertantul va depune *Formularul nr. 5* - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”, precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție, recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Precizări:

Prin sintagma activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte (2014-2016).

Cerința nr. 5 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (*Formularul nr. 7*), precum și acordul/acordurile de subcontractare (*Formularul nr. 8*), dacă este cazul.

Precizări:

Formularul nr. 7 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

Informații suplimentare:

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. V – condiții de calificare ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - *Formularul nr. 11* din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (alta decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (*Formularul nr. 6 și Anexa acestuia*) prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Documente de calificare:

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

Propunere tehnică:

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini.

În plus, ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta și propunerea de contract însușită de ofertant prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină (*indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin*). Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Propunere financiară:

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă (*Formularul nr. 9*);
- Centralizator de prețuri (*Formularul nr. 10*);
- Fundamentarea economică a modului de formare a prețului prin raportare la serviciile furnizate.

Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile de tipul: onorarii, transport, cazare, masă, achitarea către UCMR-ADA a contravalorii taxelor pentru drepturile de autor și obținerea tuturor celorlalte avize și autorizații de la instituții de profil pentru organizarea evenimentului precum și alte cheltuieli, chirie scenă cu echipamente aferente (sonorizare și lumini), chirie echipament video, cheltuieli legate de energia electrică: taxe de branșare/debranșare la sistemul de electricitate, consum energie electrică pe toată durata evenimentului; asistență tehnică de specialitate; transport echipamente; transport, cazare, masă echipă tehnică, etc., fiind detaliat pentru fiecare tip de cheltuială.

În cadrul fundamentării economice a modului de formare a prețului se vor evidenția toate cheltuielile care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv cheltuielile de mai sus și marja de profit.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de selecție va fi respinsă ca fiind neconformă.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea totală, fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.

Se vor respinge ofertele:

• **Inacceptabile**, respectiv oferta care se află în următoarele situații:

- a) ofertantul nu a depus dovada constituirii garanției de participare la data- limită de depunere a ofertelor sau prin răspunsul transmis nu clarifică eventualele neconcordanțe prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de selecție;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- g) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- h) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

j) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016.

• **Neconforme**, respectiv oferta care se află în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

VIII. GARANȚII SOLICITATE:

Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 19000 lei.

Se constituie în una din următoarele forme:

- Virament bancar în următorul cont RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante;
- Instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o societate bancară sau o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Perioada de valabilitate: Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se prezintă **în original**, în cuantumul, forma și pentru perioada prevăzută mai sus, și se va prezenta anexat Scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

Garanție de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

IX. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor operatorilor economici/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/ în comun cu alți operatori economici și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei operatorului economic.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

X. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 12),
- Documentul privind dovada constituirii garanției de participare cu ofertă la procedura internă proprie de atribuire a contractului.

Acestea vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite la deschidere de dovada constituirii garanției pentru participare, așa cum a fost solicitată, vor fi respinse.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA " adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Centrul de Informare pentru Cetățeni, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data de 20.09.2017, ora limită 15:00

Deschiderea ofertelor se va face în data de 20.09.2017 ora 15:10

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de Autoritatea Contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37 sau la:

- **Direcția Achiziții**
Serviciul Achiziții Publice
 - fax: 0262.212171
 - e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro

- **Direcția Economică**
Serviciul Finanțări Locale
 - fax: 0372.624.142
 - e-mail: adriana.bolchis@baiamare.ro; timea.barbu@baiamare.ro

Eventualele solicitări de clarificări se transmit până cel târziu la data de 18.09.2017, ora 14:00, Răspunsul la solicitările de clarificări va fi transmis până în data de 19.09.2017, ora 14.00